

# **ODJ REUNION DU CSE**

## **7 Juillet 2026**

### **Site LCSL 9h00**

---

#### ***Personnes concernées :***

##### **Président du comité**

- Monsieur William HIRZEL

##### **Membres titulaires**

- Madame Emilie LEGROS
- Madame Stéphanie SECK
- Madame Sandrine TABARANT
- Madame Clémence RICHARD
- Madame Rachael COLLINET

##### **Membres suppléants**

- Madame Mélanie REAUX
- Madame Fatiha GMIZA
- Madame Sandrine DELFAU CHAUTEMPS
- Madame Emilie KONIECZNY
- Madame Céline DUFAUD

##### **Invitées**

- Madame Manon BARLET
- Madame Florence MARTINOT

## Ordre du jour :

### **1. Rappel information CSE : site CSE**

#### SITE CSE :

- Lien de connexion au site CSE : <https://cse-bioct.fr>
- Vous pouvez y trouver les ODJ et PV des réunions, les formulaires des événements proposés tout au long de l'année et nos partenaires (parfums, Pradel, bijoux etc....)

### **2. Liste des salariés en activité le jour de la réunion**

### **3. Elections**

- Rappel des résultats du 02 juin 2026
- Election du secrétaire /secrétaire adjointe/trésorier/trésorier adjoint

### **4. Validation du procès-verbal de la réunion du 19 Mai 2026**

### **5. Dates des prochaines réunions CSE / planification de la prochaine visite CSST**

- **Mardi 22 Septembre Epernay 9h00**

### **6. Informations économiques de la Selas UNILABS BIOCT**

#### ◆ Chiffre d'affaires :

- Évolution en % par rapport à N-1
- Evolution du nombre de dossiers par site
- Evolution du LAB EBITDA/au budget 2026

#### ◆ Effectifs avec mouvement du personnel (entrées et sorties)

### **7. Projet d'intégration de LUF au capital de BIOCT :**

- **Avis des élus du CSE**

### **8. BDSE : Demande de la dernière mise à jour**

- Délai de présentation non respecté : prévue le 30 juin au plus tard.
- Droits d'accès aux nouveaux élus.

### **9. Demandes du CSE concernant l'année 2026**

⇒ Orientations stratégiques pour 2026

Rendu de l'avis du CSE suite à la présentation par Mr Hirzel lors du dernier CSE le 19 mai 2026

⇒ La situation économique et financière et la publication des comptes

⇒ La politique sociale, les conditions de travail et l'emploi : présentation prévue ce jour

## 10. Point PSE du GIE

Vu lors de la réunion du CSE du 19 mai 2026 :

Un point fait par le GIE a été lu ce jour par Mr Hirzel

*"Le GIE a lancé le 19 novembre dernier un projet de réorganisation du GIE, prévoyant initialement la suppression de 17 postes en CDI. Ce projet, rendu nécessaire par la conjoncture économique et la perte de compétitivité du réseau Unilabs en France, concerne plusieurs départements du GIE. La procédure de consultation du CSE du GIE et la négociation du Plan de Sauvegarde de l'Emploi (PSE) avec la délégation syndicale ont été plus longues que prévu.*

*Après cinq mois d'échanges, la Direction et la délégation syndicale sont parvenues à un accord sur le PSE accompagnant cette réorganisation. Par ailleurs, à la suite de la signature du PSE, le CSE a rendu son avis.*

*L'avis du CSE et l'accord ont été transmis à la DRIEETS pour validation. Celle-ci fera part de son retour d'ici fin mai. Tant que cet accord n'est pas validé, la PSE est encore au stade de projet donc.*

*Une fois la validation de la DRIEETS obtenue, la phase de recherche effective de reclassement interne au sein du GIE et des Selas Unilabs débutera. Ainsi, selon les situations individuelles (propositions et retours sur un potentiel reclassement interne) les premières notifications de licenciement économique devraient intervenir à compter de mi-juin 2026.*

*D'ici là, chaque service du GIE reprendra le travail de mise en place des transferts de tâches vers les SELAS, le Groupe, ou en interne au GIE, afin de préparer au mieux la nouvelle organisation.*

⇒ Quels impacts concrets pour BIOCT ? Sur l'organisation et les fonctions supports ?

## 11. Point trésorerie CSE

- Situation des comptes
- Point sur la demande de rectification de la double dotation chèques ANCV faite pour les versions CONNECT / Concerne 7 salariés.

## 12. Point RH / PLANNING

- Planning de base sur Château : mis en place ?
  - Point sur l'arrivée/départ des biologistes et la répartition des cartes CPS : départ prévu de Mme Toussaint en Septembre.
  - Point sur les demandes d'indisponibilité
  - Point sur le solde mensuel des heures effectuées : Vu le 19/05/26, Manon devait communiquer à ce sujet pour expliquer comment les consulter sur X-Planet.
  - Conditions d'obtention de la prime d'urgence >45 min
  - Déclenchement des primes d'urgence en automatique dans XPLANET : devis toujours en cours au dernier CSE du 19/05/26
  - Règles d'acceptation par la direction de récupération des heures supplémentaires
  - Tâches du matin avant prise de poste à l'accueil sans temps de travail attribué
  - Calendrier des besoins en personnel par « pôles » et recrutements prévus/réalisés/à prévoir.
- Recrutements prévus bien réalisés ?

Vu en réunion CSE le 19/05/26 :

Un calendrier des besoins a déjà été établi et le personnel actuel (vacances incluses) correspond à ce besoin. Pour l'instant, c'est acceptable uniquement si aucun arrêt n'intervient.

C'est pour cela que la direction prévoit plusieurs recrutements afin de pouvoir remplacer plus facilement les arrêts

### **13. FORMATION**

- Formations incendie

Vu le 19/05/26 : Seront programmées à partir de septembre sur les 4 pôles

Programmées ?

### **14. ORGANISATION**

- Comment est prévu l'organisation dans l'Aube suite au départ de Bénédicte notamment aux PS du site 1<sup>er</sup> mai.
- Point sur le déploiement de Doctolib sur Château

Vu le 19/05/26 : 2 secrétaires référentes ont été nommées - Formation actuellement en cours de déploiement.

Mise en place prévue quand ?

- Rappel sur la polyvalence aux postes et l'aide entre collègues
- Nouveau Kalilab
- Tenue des dossiers du personnel en vue de l'audit COFRAC
- Point sur la vente des Archers

### **15. Site de Château**

Ménage : Accueil de plus en plus sale.

### **16. Sites LCSL et Ste Savine : Ménage**

Remplacement de Anne en arrêt longue durée par la société boutique-boulot.

Qu'est-il prévu sur le long terme ?

### **17. Site Wilson**

- Demande d'une personne fixe sur Wilson pour une meilleure communication avec les IDE externes (Demande de Christelle Donny et Lilah Bathit)
- Demande de réunions qualité
- Ouverture au public jusqu'à 12h30 pour palier à la fermeture à 17h30 car personnel présent jusque 12h30.
- Portail parking fermé de 12h à 14h tous les vendredis : des patients restent bloqués.
- Possibilité de récupérer les clés du personnel en arrêt longue durée ? et de la société de ménage ?
- Demande de nettoyage des escaliers extérieurs (déjections d'oiseaux)
- Boîte aux lettres IDE pour les boîtes de prélèvements à déplacer ?

### **18. Sites de Fismes**

- Point sur les changements d'horaires



- Point sur la gestion des blouses
  - Faire reprendre les blouses encore attribuées à du personnel qui a quitté l'entreprise depuis plusieurs années
  - Prévoir des blouses de remplacement de tailles différentes sur chaque site pour couvrir les déplacements intersites des salariés

CSE du 19/05/26 : Benoist va communiquer à ce sujet.

➤ **Fait ?**

- Point sur le nettoyage des vitres : fait sur tous les sites ?
- Point sur l'achat de matériel ergonomique pour les postes de travail
  - **Wilson** : Tablette à roulettes disponible sur JJ à transférer à Wilson. Fait ?
  - **Jean Jaurès** : meuble étagère de La Chapelle pour remplacer celui où il y a l'ordinateur du trieur à JJ. Celui-ci permettra de mettre à la bonne hauteur le clavier, la scannette et l'écran (Mr Hirzel / Stella). Fait ?
  - **Château Thierry** : Rapport ergothérapeute concernant le modèle de fauteuil plus adapté à l'accueil.
  - **1<sup>er</sup> Mai** : Demande d'un chariot à roulettes salle de prélèvements n°3
    - Point sur les demandes des NAO (mesures relatives à l'égalité, la santé et la protection des salariés) :

Qu'en est-il de l'intégration prévue dans Kalilab ainsi que de la diffusion sous forme de flyer aux collaborateurs ? (Vu CSE du 19/05/26 : en cours)

- Systèmes anti-agression site par site

Proposition HOMIRIS validée pour équiper Fismes / JJ / Wilson (alarme + Système anti-agression) : délai d'installation ?

- Aube : ok installé
- Autres sites ?

Question : Suite à l'incident survenue devant le site Hippodrome (Tir arme à feu) : quelle réponse apporte la direction pour protéger son personnel sur ce site ?

Question : Quelle est la position de la direction quant au fait de laisser seule une personne en poste alors que le labo n'est pas fermé ?

- Relevé des accidents bénins
- Accidents du travail

## **20. TRAVAUX ET ACHAT DE MOBILIER :**

Point sur les travaux impactant la sécurité, la santé pour le personnel et les salariés

- Si problème : Tracer en première intention une FNC dans Kalilab ou envoyer un mail à Benoist.

### TOUS LES SITES :

- Changement des extincteurs à la suite de la NC AFNOR : reste toujours à confirmer par Benoist si bien réalisé.

### JEAN JAURES

– Douche de sécurité : absence de signalétique et de support  
CSE 19/05/26 : OK ce sera fait au prochain passage de DESHAUTELS

➤ Toujours pas fait

- Remplacement des néons HS : il en reste encore à changer
- WC du personnel à l'accueil entartré +++ et chasse d'eau défectueuse  
(Visite CSSCT juin 2024)

CSE du 19/05/26 : *À ce jour, Il y a toujours des problèmes de chasse d'eau qui se bloque : fuite d'eau ++ et toujours présence de tartre ++*

Réponse janvier 2026 : OK A changer : Devis à faire

Vu ce jour → Toujours en cours

## **21. RAPPORT VISITE HYGIENE ET SECURITE SUR SITE LCSL**

## **22. QUESTIONS/SUJETS DIVERS**

- Proposition de nommer un membre du CSE comme « Responsable harcèlement »
- Remerciements aux précédents membres du CSE pour le travail accompli lors du précédent mandat.
- Projet soirée cohésion d'entreprise