

ODJ
REUNION DU CSE
22 Septembre 2026
Site Champagne 9h00

Personnes concernées :

Président du comité

- *Monsieur William HIRZEL*

Membres titulaires

- *Madame Emilie LEGROS*
- *Madame Stéphanie SECK*
- *Madame Sandrine TABARANT*
- *Madame Clémence RICHARD*
- *Madame Rachael COLLINET*

Membres suppléants

- *Madame Mélanie REAUX*
- *Madame Fatiha GMIZA*
- *Madame Sandrine DELFAU CHAUTEMPS*
- *Madame Emilie KONIECZNY*
- *Madame Céline DUFAUD*

Invitées

- *Madame Manon BARLET*
- *Madame Florence MARTINOT*



Ordre du jour :

1. Rappel information CSE

SITE CSE :

- Lien de connexion au site CSE: <https://cse-biocit.fr>
- Vous pouvez y trouver les ODJ et PV des réunions, les formulaires des événements proposés tout au long de l'année et nos partenaires (parfums, Pradel, bijoux etc....)
- Les informations relatives au CSE ont été rajoutées dans le livret d'accueil pour les nouveaux arrivants.

+ Affiche à prévoir sur chaque site avec nom/prénom/mail de chacun des élus

Adresse mail CSE : cse.biocit@gmail.com

⇒ Point sur l'accès sécurisé au compte gmail.

2. Liste des salariés en activité le jour de la réunion : à communiquer par Manon

3. Désignation d'une nouvelle déléguée syndicale CFDT

Sandrine Tabarant ayant souhaité arrêter sa fonction de déléguée syndicale qu'elle occupait depuis maintenant 8 ans, c'est Stéphanie SECK qui a été nommée déléguée syndicale par la CFDT Marne depuis le 28/07/2026.

Prévoir Annexe 1 : Courrier de désignation de la déléguée Syndicale d'entreprise CFDT

⇒ à afficher sur chaque site.

4. Validation du procès-verbal de la réunion CSE du 7 Juillet 2026

5. Dates des prochaines réunions CSE / planification de la prochaine visite CSST

- CSE: Mardi 24 novembre Hippodrome 9h00
- Visite CSSCT: lieu et date à planifier

6. Formation CSSCT membres CSE

⇒ Présentation des différents devis obtenus

7. Informations économiques de la Sels UNILABS BIOCT

- **Chiffre d'affaires** : à communiquer par Mr Hirzel
 - Évolution en % par rapport à N-1
 - Evolution du nombre de dossiers par site
 - Evolution du LAB EBITDA/au budget 2026+ Projection fin d'année
- **Effectifs avec mouvement du personnel (entrées et sorties)**

À communiquer par Manon

- ⇒ Résiliation de l'outil ALTAYS
- ⇒ Retour observations du CSE concernant le volet social et QVT

9. Orientations stratégiques présentées par Mr Hirzel lors du CSE du 19/05/26 :

- ⇒ Rendu de l'avis du CSE

10. Politique sociale, Conditions de travail et Emploi présenté par Mme Martinot lors du CSE du 07/07/26 :

- ⇒ Rendu de l'avis du CSE
- ⇒ Formations type Excell, Word disponibles sur la boîte mail : Tutoriel à prévoir par Manon. [Fait?](#)
- ⇒ Commande de lunettes ou visières . [En cours ou fait?](#)

11. Situation économique et financière et Publication des comptes 2025

- ⇒ Présentation des comptes par Mr Fabrice PERNOT
- ⇒ Discussion et réponses aux questions du CSE envoyées par mail à la direction le 08/09/26

12. Point trésorerie CSE

- ⇒ Situation des comptes au 22/09/26.
- ⇒ Point sur la demande de rectification de la double dotation chèques ANCV faite pour les versions CONNECT / Concerne 7 salariés.

Les trop -perçus ont bien été récupérés et remboursés au CSE. Affaire classée.

13. Point RH/Plannings

- Planning type /personne sur Château : toujours en attente de confirmation par Benoist
- Seuil de déclenchement des COR pour salarié travaillant à 50%?
- Règles relatives à la pose des COR
- Règles de priorité sur la pose des congés lors des ponts liés aux jours fériés
- Précision sur la règle d'acquisition des congés d'ancienneté
- Modification du décompte des heures d'absence
- Compteurs x-planet :
 - ⇒ Explicatif lecture des compteurs x-planet envoyé sur x-planet à l'ensemble des salariés le 08/09/26 par Manon. Ok
 - ⇒ Est-il possible pour les salariés de visualiser le nombre de samedis réalisés dans l'année?

- Aube: Temps nécessaire au démarrage le matin avant ouverture au public non compté en temps de travail
 - ⇒ Problème de matériel long à être opérationnel: carte CPS qui dysfonctionne
 - ⇒ Le personnel se sent “obligé” d’arriver 5 à 10 min plus tôt afin que les postes d’accueil soient prêts à l’ouverture du site au public.

- Indemnisation des absences pour maladie ou accident
 - ⇒ Le CSE souhaite savoir si l’article 18 Bis de notre convention collective nationale , entré en vigueur depuis le 1er janvier 2025 et étendu par arrêté du 16 mai 2025 est bien celui appliqué au sein de BIOCT.
 - ⇒ Le CSE souhaiterait que le relevé des indemnités prévoyance “Klesia” envoyé à l’employeur soit communiqué aux salariés pour plus de transparence .
 - ⇒ Le CSE demande également un bilan suite à la suppression de la subrogation de salaire : nombre d’arrêts en baisse?
 - ⇒ Les arrêts de travail sont désormais tous télétransmis automatiquement par le médecin à la Sécurité sociale.

- Mise en place d’une astreinte coursier dans l’Aube

- Recrutements prévus/réalisés/à prévoir.
 - CHÂTEAU-THIERRY : Louise remplacée?
 - Autres sites?

14. FORMATION

- Formations incendie :
Points sur les dates/pôle

15. ORGANISATION

- Horaires d’ouverture des sites lors des vacances de Noël

- Point sur le déploiement de Doctolib sur Château, site pilote.
 - ⇒ Bilan à faire depuis le démarrage le 06/07/26
 - ⇒ A revoir avec la direction: au dernier CSE on nous a affirmé qu’il ne s’agissait que de RDV pour IST alors que des RDV pour PS classiques sont également pris.
 - ⇒ Dates de déploiement sur autres sites?

- Point sur la vente des Archers
 - ⇒ Nouveau bail en cours de négociation pour occuper le RDC : signé?
 - ⇒ Travaux à faire prévus: faits?

16. Ménage

- Site de Château
 - ⇒ Sol accueil de plus en plus sale. Machine bien passée à l’accueil ? :[vu avec Benoist?](#)
 - ⇒ Banque accueil poussiéreuse: qui doit nettoyer?



- ⇒ Changement du revêtement de sol prévu : [toujours en cours de réflexion?](#)
- ⇒ Homme de ménage affirme que ses heures de travail ont été réduites : par qui ?
- ⇒ Vitres portes entrée + derrière sale technique : très sales
- ⇒ Murs intérieurs sales : ne pourrait-on pas envisager un lessivage annuel?

➤ Sites LCSL et Ste Savine :

CSE du 07/07/26:

“Remplacement de la femme de ménage, en arrêt longue durée, par la société boutique-boulot

- Ménage réalisé pendant les horaires d’ouverture du laboratoire : pose problème vis-à-vis de la patientèle et de l’activité.

Qu’est-il prévu sur le long terme ?

- Option 1 : Changer les heures de ménage (voir avec Benoist)
- Option 2 : Changer de prestataire”

⇒ [Retour prévu de Mr Hirzel sur ce sujet](#)

17. Site Wilson

- 2 IDE externes se sont plaintes que du personnel non habituel n’a pas répondu à certaines de leurs demandes .
- Fermeture au public à 12h30 au lieu de 12h: à rediscuter car le personnel craint de ne pouvoir prendre la pause déjeuner à 12h30 si des patients peuvent arriver à 12h30.
- Portail parking fermé de 12h à 14h tous les vendredis et des patients qui restent bloqués :
 - ⇒ [Bip de Marc-Antoine sur trousseau de clés dans la boîte à clés?](#)
- Récupération des clés du personnel en arrêt longue durée et de la société de ménage
 - ⇒ [Fait par Mr Hirzel?](#)
- Planning du samedi :
 - ⇒ Soit 3 personnes à 8h sans Biologistes
 - ⇒ Soit 2 personnes à 8h + 1 biologiste: le personnel signale que certains Biologistes arrivent parfois bien après l’heure d’ouverture donc démarrage compliqué à deux à 8h.
- Demande de nettoyage des escaliers extérieurs (déjections d’oiseaux)
CSE du 07/07/26
 - ⇒ “Une Prestation complémentaire sera demandée à la société de ménage : à faire 1/mois. (Benoist)
 - ⇒ Problème lié à des pigeons qui nichent dans un recoin du toit : Mr Hirzel va envoyer un mail à Mme CARON du conseil syndical de copropriété pour trouver une solution. “
 - ⇒ [Quelles avancées sur ce sujet?](#)
- Boîte aux lettres extérieure IDE pour les boîtes de prélèvements à déplacer ?
 - La direction prévoit de supprimer la boîte aux lettres extérieure actuelle
 - Une ouverture « boîte à lettres » sera créée dans le mur du labo entrée ascenseur pour que les IDE puissent y glisser leurs prélèvements.



- Avertir les IDE quand cela sera opérationnel"

⇒ Quelles avancées sur ce sujet?

18. HYGIENE ET SECURITE

➤ Tous les sites

- Point sur la gestion des blouses

- Faire reprendre les blouses encore attribuées à du personnel qui a quitté l'entreprise depuis plusieurs années
- Prévoir des blouses de remplacement de tailles différentes sur chaque site pour couvrir les déplacements intersites des salariés

⇒ Vu avec Benoist si fait?

- Point sur le nettoyage des vitres :

- ⇒ Doivent repasser pour Wilson : **extérieur non fait au dernier CSE.**
- ⇒ Fismes : extérieur reste à faire également. **Sera prévu ou pas ?**
- ⇒ Château: vitres très sales

- Point sur l'achat de matériel ergonomique pour les postes de travail

- ⇒ Rapport de l'ergothérapeute : quelles suites?
- ⇒ Référence du fauteuil conseillé retenue par la direction?
- ⇒ Autres opportunités d'amélioration des postes de travail?

➤ **1^{er} Mai** : Demande d'un chariot à roulettes salle de prélèvements n°3 :

⇒ Proposition d'un modèle par le personnel

- Point sur les demandes des NAO : mesures relatives à l'égalité, la santé et la protection des salariés

- ⇒ Documents d'informations sur l'endométriose et la prévention des violences communiqués à tous les salariés par Mme Martinot via mail + intégration dans Kalisil (documents RH) et dans le livret d'accueil du nouvel arrivant.

Question du CSE : quel aménagement du poste de travail est prévu pour les personnes souffrant d'endométriose ? et pour éviter l'arrêt de travail ?

- Point sur les systèmes anti-agression site par site

- ⇒ Installés sur tous les sites?
- ⇒ Les salariés n'ont pas été informés de la localisation du bouton d'alarme à l'accueil

- Relevé des accidents bénins
 - ⇒ Sera revu après formation des nouveaux élus
 - ⇒ Dématérialisation et centralisation du registre des accidents du travail bénins
- Accidents de travail à communiquer par Manon

19. TRAVAUX ET ACHAT DE MOBILIER :

Travaux impactant la sécurité, la santé pour le personnel et les salariés

- Si problème : Tracer en première intention une FNC dans Kalilab ou envoyer un mail à Benoist.

Suite au CSE du 07/07/26, Mr Hirzel avait prévu de se renseigner sur l'avancée des différents travaux en attente :

Points travaux restants en attente de réalisation ou de confirmation de réalisation par Benoist :

- ⇒ Visite de contrôles électriques de l'APAVE et plan d'actions : [Devis LCSL ok ?](#)
- ⇒ Changement des extincteurs sites Aube (hors LCSL) à la suite de la NC AFNOR : [CSE toujours en attente de la liste des extincteurs changés.](#)
- ⇒ Jean-Jaurès : [toujours en attente du support+ signalétique Douche de sécurité](#)
- ⇒ Jean-Jaurès : [Néons tous changés?](#)
- ⇒ Jean-Jaurès : WC du personnel à l'accueil à changer : un devis a été établi mais beaucoup trop cher car des prestations incluses non demandées. [D'autres devis réalisés?](#)
- ⇒ LCSL+ Brienne : Problème de la borne d'accueil qui cache le haut des écrans : [encoches réalisées par Fred?](#)
- ⇒ LCSL: Présence de nombreux câbles aux pieds de la secrétaire, risque de chute : [goulottes range-fils achetées par mme Martinot et fixées ?](#)
- ⇒ LCSL: Prise électrique descellée du mur, risque de choc électrique : [Fred intervenu?](#)
- ⇒ LCSL: Présence d'une marche sans signalisation ni marquage, risque de chute : [Fred intervenu pour poser une bande de signalisation et un affichage?](#)
- ⇒ LCSL : Présence d'une butée dans l'encadrement de la porte, risque de chute : [Fred intervenu pour poser une bande de signalisation et un affichage ?](#)
- ⇒ Brienne: [problème de tapis / risque de chute des patients.](#)

Nouvelles problématiques

- 1er Mai:
 - ⇒ La clim est en panne : devis réalisé? Signé?
 - ⇒ La direction peut-elle assurer que le chauffage par clim fonctionnera bien à l'arrivée de la période froide?
 - ⇒ Siège gynéco HS à changer
- LCSL
 - ⇒ Entretien chaudière : opérationnelle pour cet hiver?
 - ⇒ WC: le moteur qui permet de faire tourner la protection hygiénique de la cuvette est HS



⇒ La baie de brassage à proximité de l'accueil fait un bruit infernal.

➤ Ste SAVINE:

⇒ Porte du garage difficile à ouvrir quand il pleut : Prévoir de la raboter?

➤ Brienne:

⇒ Problème de tapis

➤ Château:

⇒ Proposition de signalétique " panneau drapeau" pour les WC patients car pas assez visibles

⇒ Porte d'entrée très lourde et qui bloque à mi-ouverture : les patients peuvent se cogner la tête.

⇒ Travaux salle pré-Ana : prévus quand?

20. MISE EN PLACE D'UN REFERENT "HARCELEMENT"

⇒ Formation Céline Dufaud + procédure de signalement à mettre en place

21. PROBLEME DE COMPORTEMENT D'UN MEMBRE DU PERSONNEL

⇒ Impacte fortement le reste de l'équipe et notamment les nouveaux arrivés

22. SOIREE COHESION D'ENTREPRISE

⇒ Aura lieu le 3 Octobre 2026 dans l'établissement " Aux délices des papilles" 2 rue Lucien Troussat 51350 Cormontreuil.

23. Demande d'une Prime carburant

⇒ Pour palier à la hausse importante des prix du carburant

24. QUESTIONS/SUJETS DIVERS

- ✓ Ruptures conventionnelles: pourquoi refusées?
- ✓ Revoir contenu support de formation coursier Aube: "si panne, prendre sa voiture"
- ✓ IDE prélèvements clinique d'Epernay : prévoir véhicule d'entreprise + chariot matériel.
- ✓ Ouverture du parking à Champagne
- ✓ Proposition du CSE d'internaliser certaines analyses (électrophorèses, Probnp)
- ✓ Retour sur les comités de direction Unilabs (Mr ITTAH)
- ✓ Sites Aubes: pas de micro pour parler lors des réunions TEAMS